

## **ZASADY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia w godzinach 6.00-18.00. Proponujemy dwa pakiety do wyboru: 5-godzinny z odbiorem dziecka najpóźniej do godziny 13:00 i 8-godzinny w godzinach otwarcia Przedszkola (każda dodatkowa godzina to tylko symboliczna 1zł, po godzinie 18:00 to koszt 10 zł płatne przy odbiorze dziecka).
2. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Placówki rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania o podjętej decyzji z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Placówki w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.

### **WYŻYWIENIE**

Dziecko otrzymuje cztery posiłki dziennie:

- a) śniadanie
- b) drugie śniadanie (owocowo-warzywne)
- c) dwudaniowy obiad
- d) podwieczorek,

### **OPŁATY**

1. Czesne za pobyt dziecka w wieku od 2,5 do 6 lat w Placówce wynosi : pakiet 5 godzinny- maksymalnie do 13:00 godz. bez obiadu ze wszystkimi dodatkowymi zajęciami 160,00 + 4,00 dzienna stawka żywieniowa ( to średnio ok 240,00 zł za cały miesiąc), pakiet 8-godzinny to 260,00 zł + 8,00 zł całodzienna stawka żywieniowa ( to średnio ok 420,00 zł za cały miesiąc)
2. Czesne za pobyt dziecka w wieku od 6 lat realizującego obowiązek przedszkolny w Placówce wynosi : pakiet 5 godzinny darmowy, opłata tylko za wyżywienie i dodatkowe zajęcia np.: pobyt 5 godzinny do 13:00 to średnio ok 140,00 zł za miesiąc.
3. Opłatę można uiścić w biurze przedszkola lub u nauczyciela dyżurującego lub na konto bankowe : 68 8669 0001 2011 0090 8726 0001BS Wschowa.
4. W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole zwraca stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka w wysokości 4,00 lub 8,00 PLN. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Zwrot następuje poprzez potrącenie naliczonej kwoty z należności za następny miesiąc. Za powiadomienie uznaje się telefon wykonany na numer przedszkola lub przedłożenie informacji w formie pisemnej.
5. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
6. Placówka zastrzega sobie możliwość jej zmiany w czasie roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach. Informację o planowanych zmianach Rodzice/Opiekunowie otrzymują jednak przynajmniej jeden miesiąc wcześniej przed

wprowadzeniem zmian. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian opłat Rodzic/Opiekun ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Czesne obejmuje opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu wraz z wyżywieniem i finansowaniem dodatkowych zajęć (język angielski, rytmika, nauka tańca zajęcia z logopedą, zajęcia z plastyki, zajęcia sportowe, teatrzyki, organizowanie imprez okolicznościowych itp.).
8. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki, za które będą pobierane odrębne opłaty.

#### PRZEWIDUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE DODATKOWE OPŁATY:

1. Ubezpieczenie dziecka - jednorazowo we wrześniu na cały rok szkolny.
2. Opłata za karty pracy zakupione od wydawnictwa z certyfikatem Kuratorium i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Współudział w wysokości ustalonej przez rodziców w swoich grupach w przygotowaniu paczek na imprezę „Mikołajkową”
4. Jednorazowa opłata na wyposażenie i fundusz przedszkola w wysokości 100,00 PLN (wpłacane w chwili zapisu dziecka do Przedszkola).
5. Opłata za miesiące wakacji: lipiec, sierpień gdyby dziecko nie przebywało w Przedszkolu wynosi 50% stałej opłaty (za każdy miesiąc), w przypadku wcześniejszego pisemnego powiadomienia Przedszkola.
6. W przypadku odbioru dziecka z Przedszkola po godzinie 18.00 wynagrodzenie wychowawcy, który pozostał z dzieckiem wynosi 10,00 złotych za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę. Kwota ta jest płatna dyżurnej nauczycielce przy odbiorze dziecka.

#### BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA

1. Rodzic ma obowiązek poinformować przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie informacyjnej, jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

## INFORMACJE KOŃCOWE

Nasza Placówka gwarantuje Państwu sumienną opiekę nad dzieckiem, organizowanie zajęć zgodnie z programem i wytycznymi Kuratorium Oświaty i Wychowania pod względem wychowania i nauczania w Przedszkolu, oraz zaspokajanie potrzeb indywidualnych dziecka tak, aby czuło się u nas domowo, radośnie i bezpiecznie.

Dyrektor Przedszkola oczekuje na Państwa pomoc w procesie opieki nad dzieckiem, oraz kierowanie wszelkich uwag, wątpliwości i sugestii mogących usprawnić pracę Przedszkola.

Z poważaniem  
Dyrekcja  
Alicja Śliwińska  
Danuta Krzyżanowska